

## ASTOINE, Centre Africain de Perfectionnement des Compétences en Informatique Microsoft Gold Certified For Learning Solutions

Microsoft Gold Certified Partner For Advanced Infrastructure Solutions & Networking Infrastructure Solutions  
Business Solutions Microsoft Dynamics CRM (Gestion de la Relation Client).

15 Ans d'Expérience Eprouvée en Formation, Intégration et Mise en Place de Solutions Informatique

Calendrier 2010		Fév	Mars	Avril
<b>Systèmes &amp; Réseaux Windows Server 2003/2008</b>				
Gérer les <b>identités</b> et les <b>accès</b> dans <b>Active Directory</b> Windows Server 2008	4j	08 au 11		05 au 08
Configurer les services de domaine <b>Active Directory</b> Windows Server 2008	5j	15 au 19		12 au 16
Configurer et Dépanner une <b>Infrastructure</b> réseau Windows Server 2008	5j	22 au 26		19 au 23
Planification & Administration des <b>Serveurs</b> Windows 2008	5j		08 au 12	
Configurer et Dépanner <b>d'IIS 7.0</b> dans Windows Server 2008	3j		15 au 17	
Configurer et Dépanner des serveurs <b>Terminal Services</b> dans Windows 2008	2j		22 au 23	
<b>Administrer</b> un environnement Windows Server 2003	5j		08 au 12	
Implémenter & Maintenir une <b>Infrastructure</b> Windows Server 2003	5j		15 au 19	
Implémenter, Gérer et Maintenir <b>l'Active Directory</b> Windows Server 2003	5j		22 au 26	
Implémenter et Administrer <b>la Sécurité</b> d'un Réseau Windows Server 2003	5j			12 au 16
<b>Messagerie avec Exchange Server 2003/2007</b>				
Administration, Gestion & Maintenance de Microsoft <b>Exchange Server 2007</b>	5j		01 au 05	26 au 30
Implémenter & Gérer Microsoft <b>Exchange Server 2003</b>	5j		29 au 02	
Déploiement & Gestion de Sécurité Internet avec <b>ISA Server 2006</b>	4j			19 au 22
<b>Bases de Données &amp; Décisionnel dans SQL Server 2005</b>				
<b>Administration</b> d'une Base de Données <b>SQL Server 2005</b>	5j	08 au 12		12 au 16
<b>Programmation</b> d'une Base de Données <b>SQL Server 2005</b>	5j	15 au 19		19 au 23
Implementing & Maintaining Microsoft <b>SQL Server 2005 Integration Services</b>	3i		Nous Consulter	
Implementing & Maintaining Microsoft <b>SQL Server 2005 Analysis Services</b>	3j		Nous Consulter	
Implementing & Maintaining Microsoft <b>SQL Server 2005 Reporting Services</b>	3j		Nous Consulter	
<b>Développement d'Applications avec Visual Studio 2008</b>				
Programming with the Microsoft .NET Framework Using Microsoft <b>Visual Studio 2008</b>	5j		01 au 05	
Visual Studio 2008 : <b>Windows Presentation Foundation</b>	3j		09 au 11	
Visual studio 2008 : <b>ASP.NET 3.5</b>	2j		15 au 16	
Visual Studio 2008 : <b>ADO.NET 3.5</b>	2j		22 au 23	
<b>MS Dynamics CRM 4.0 : Gestion des Relations Clients</b>				
<b>Optimiser</b> la Gestion des Relations Clients	8j		Nous Consulter	
Installer & <b>Maintenir</b> l'Environnement de la Gestion des Relations Clients	3j		Nous Consulter	

**N.B** : l'estimation du **Budget**, les **contenus** détaillés, les **certifications**, l'**agrément**, les **références** vous seront envoyés sur simple demande par e-mail à [formation@astoine.com](mailto:formation@astoine.com)

**RESERVEZ en Vous Inscrivant au Fax : (+212) 5 22 36.74.63 Tél. : (+212) 5 22 36.80.40**  
e-Mail : [formation@astoine.com](mailto:formation@astoine.com) Site Web : <http://www.astoine.com>  
37 Rue de Normandie (Bd El Massira), Quartier Racine, Casablanca - MAROC

## Formations Bureautique adaptées aux besoins métiers des entreprises Formations Professionnelles organisées en Intra à la demande

### Démarche

A travers ces modules de formations, nous proposons une maîtrise des fonctionnalités nécessaires au quotidien en utilisant les principaux logiciels standard mais en les faisant interagir et en profitant de leurs complémentarités.

Ces modules de formations se concentrent sur les fonctionnalités réellement utiles dans le travail quotidien de chacun. Ils laissent de côté les fonctionnalités jugées trop complexes. Ils interpellent sur les bonnes pratiques et les règles de productivité qui démontrent la maîtrise de l'outil informatique.

Le contenu de ces modules peut être adapté en fonction du métier, de la fonction et des acquis des participants. Tous ces modules sont animés par des formateurs témoignant d'une expérience réussie.

### Les modules de formations les plus demandés

Bureautique et Outils de Productivité	
Initiation à Microsoft Windows XP /Vista / Windows 7	1 jour
Word 2003/2007 Utilisation au Quotidien	3 jours
Word 2003/2007 Utilisation Avancée	2 jours
Excel 2003/2007 Utilisation au Quotidien	3 jours
Excel 2003/2007 Utilisation Avancée	2 jours
Internet Utilisation Professionnelle	1 jour
Outlook 2003/2007 Utilisation Professionnelle	2 jours
PowerPoint 2003/2007 Utilisation Professionnelle	2 jours
Access 2003/2007 Exploitation par l'Utilisateur Final	3 jours

**RESERVEZ en Vous Inscrivant au Fax : (+212) 5 22 36.74.63 Tél. : (+212) 5 22 36.80.40**  
e-Mail : [formation@astoine.com](mailto:formation@astoine.com) Site Web : <http://www.astoine.com>  
37 Rue de Normandie (Bd El Massira), Quartier Racine, Casablanca - MAROC