

Formation Excel 2010/2013 Perfectionnement

Description :

Gerez et analyser vos données grâce aux outils d'aide à la décision et aux fonctions avancées.

Cette formation permet aux participants de filtrer, analyser et grouper les données en fonction de critères voulus. L'utilisation des tableaux croisés dynamiques, de consolidations, de modèles et d'autres fonctions avancées essentielles... permet d'augmenter la productivité au quotidien.

La durée :

2 jours

Programme :

Exploiter les principales fonctions Excel :

- Les fonctions d'Excel
- Palette de formule
- La condition SI
- Extraire une donnée d'une table
- Les fonctions statistiques

Gérer une base de données :

- Créer et gérer une liste de données
- Utiliser une grille
- Trier et Filtrer des données par couleur de cellule, police ou icône.
- Appliquer/Personnaliser un filtre Automatique

Outils d'analyse :

- Regrouper les données avec les nouvelles fonctions
- (Somme.si.ens, nb.si.ens, moyenne.si.ens)
- Le filtre élaboré
- Supprimer les doublons
- Auditer une formule
- Insérer des commentaires
- Créer un lien hypertexte
- Suivre les modifications dans un classeur
- Protéger les données

Outils d'aide à la décision :

- Consolider les résultats de calcul
- Consolidation par position
- Consolidation par Catégorie
- Synthèse des données : Tableau Croisé Dynamique
- Créer et modifier un tableau croisé dynamique
- Analyse par ligne, colonne et par page
- Création automatique d'une feuille par page analysée
- Les Segmenteurs (Slicers)
- Créer et modifier un Graphique croisé dynamique
- Etude de cas pratique

Introduction aux Macros :

- Enregistrement de Macros
- Classeurs de Macros personnelles
- Macros de classeur
- Exécution de Macros : raccourcis et barre d'outils